

ORDENANZA XVI – N° 37

(Antes Ordenanza 3380/24)

ANEXO I

LICITACION PÚBLICA N° 01/2024

CONCESIÓN

Explotación del sistema de estacionamiento medido de la ciudad de Oberá, Misiones.

Objeto: “Explotación del sistema de estacionamiento medido de la ciudad de Oberá, Misiones”

Valor del Pliego: Pesos quinientos mil (\$ 500.000)

Consulta y Venta de Pliegos: Los pliegos podrán retirarse desde la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial de la Municipalidad de Oberá sito en calle Jujuy N° 58 1er piso, en el horario de 08:00 a 12:00 hs, desde el día de hasta el día de del corriente año.

Fecha y Hora de apertura de Ofertas: de del 2024 a las 12.00 horas.

Hora tope para la presentación de ofertas: Hasta las 10 hs. del día de del 2024.

Lugar: Municipalidad de la ciudad de Oberá - calle Jujuy N° 58- CP 3360- Oberá, Misiones – Argentina.-

ANEXO II

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES LICITACION PUBLICA N° 01/2024

Condiciones Generales

Artículo 1°: objeto. La presente Licitación Pública tiene por objeto el otorgamiento de la Concesión del Sistema de Estacionamiento Medido Oberá (S.E.M.O), y en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas y detalles obrantes en el presente Pliego de Bases y Condiciones. La licitación comprende:

- a) La Explotación de Sistema de Estacionamiento Medido Oberá bajo un canon monetario, en las zonas autorizadas y que se autoricen por el poder legislativo municipal. -
- b) Comprenderá la señalización horizontal y vertical en la zona determinada.

Asimismo, se establece como opción de la Concesión la incorporación en un porcentual del personal que actualmente trabaja en el Sistema de Estacionamiento Tarifado de la ciudad de Oberá, a fines de suplir la necesidad de recursos humanos dentro del nuevo sistema a concesionar.

Artículo 2°: llamado a Licitación Pública: El Departamento Ejecutivo Municipal anunciará y publicará el presente llamado a Licitación Publica en el Boletín Oficial de la Municipalidad de Oberá, en el Boletín Oficial de la Provincia de Misiones y en el Boletín Oficial de la Nación, en la Página Web de la Municipalidad y en dos (2) diarios de tirada provincial como mínimo, en todos los casos por el plazo de tres (3) días y con una antelación que no podrá ser menor a los treinta (30) días corridos a la fecha de apertura de las propuestas.

Artículo 3°: procedimiento de la contratación: La contratación se realizará a través de un procedimiento de selección de antecedentes de prestación de servicio, jurídicos, económico-financieros y oferta técnica, bajo la forma de Licitación Pública con el fin de garantizar la posibilidad de acceso a toda persona que se muestre interesada.

Artículo 4°: normativa aplicable. El Contrato estará regido por el presente pliego de bases y condiciones y por las Ordenanzas vigentes.

Será obligatorio para el Concesionario, en lo atinente a su función específica, el cumplimiento de las normas nacionales, provinciales y municipales.

Antes de formular su Propuesta, los adquirentes del pliego deberán procurarse por sus propios medios toda la información de carácter local que pudiera influir en aquella. En consecuencia, no podrá alegarse posteriormente ninguna causa de ignorancia sobre las condiciones de la Concesión.

En caso de duda acerca de la interpretación del contrato de Concesión se establece el siguiente orden de prelación: 1) Pliego y Circulares 2) Oferta 3) Contrato 4) Demás normas del Derecho Público Provincial y Municipal aplicables.

Artículo 5°: Jurisdicción. Todas las cuestiones que pudieran suscitarse con motivo de la aplicación e interpretación del presente Pliego y de los contratos que como consecuencia del mismo se suscriban deberán estar precedidas por reclamo administrativo previo, agotando la vía administrativa pudiendo recurrir por la vía contenciosa administrativa, quedando sometidas a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de los Tribunales Competentes para la Municipalidad de Oberá, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder. Todas las notificaciones judiciales serán válidas cuando se efectúen en los domicilios electrónicos constituidos en la presentación.

Los proponentes deberán constituir domicilio legal en la ciudad de Oberá.

Artículo 6°: Definiciones. A todos los efectos de este Pliego, los términos que a continuación se indican, sea que se empleen en singular y/o plural, significan:

- **S.E.M.O.:** Sistema de Estacionamiento Medido de Oberá.
- **Concedente o Poder Concedente o Municipio o Gobierno de la ciudad de Oberá:** indistintamente es la municipalidad de Oberá.
- **Oferente:** Es la persona física o jurídica que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, presenta una oferta a esta Licitación en el día y horas indicados en las cláusulas a fijarse a continuación.
- **Adjudicatario:** Oferente cuya oferta haya sido adjudicada por el Concedente.
- **Concesión:** Es la Autorización otorgada por la Municipalidad de Oberá al Concesionario para llevar a cabo la explotación, administración y funcionamiento del SEMO.

- **Concesionario:** El adjudicatario de la Licitación para explotar la Concesión motivo de la presente licitación, que ha firmado el Contrato de Concesión con el Concedente.
- **Área Concesionada:** Es la zona geográfica, sobre la que el Concesionario ejercerá los derechos y obligaciones que surjan del Contrato de Concesión.
- **Autoridad de Aplicación del Contrato de Concesión:** Es el Departamento Ejecutivo de la Municipalidad de Oberá
- **Autoridad de Aplicación del Proceso de Licitación:** Es la Comisión de Evaluación y Pre adjudicación. La Autoridad de Aplicación de la presente licitación es el órgano encargado de conducir el procedimiento de licitación con la composición, funciones, facultades y prerrogativas previstas por el departamento ejecutivo. La presente comisión prestará quórum para funcionar con 2/3 de sus integrantes. En caso que la Comisión de Evaluación y Pre adjudicación no pueda reunirse o no funcione por algún motivo, sus competencias podrán ser ejercidas por el Departamento Ejecutivo.
- **Canon:** Es el monto correspondiente al pago mensual, neto y actualizable que realizarán los Concesionarios.
- **Circulares:** Las notificaciones o actas de la Comisión de Evaluación y Pre adjudicación que signifiquen ampliación, aclaración o modificación de cualquier aspecto relacionado con la licitación, ya sea como consecuencia de consulta realizada por algún Oferente o por decisión propia del Concedente.
- **Cómputo de plazos:** Salvo que en el Pliego o en la restante documentación licitatoria se hubiere expresado otra cosa, cuando se alude a plazos computables en días, estos se contarán como días hábiles administrativos. Los plazos podrán ser modificados por el Departamento Ejecutivo siempre y cuando no se afecte el principio de igualdad entre los oferentes. La modificación de los plazos deberá ser debidamente justificada y notificada, teniendo la misma carácter excepcional.
- **Oferta:** Declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por escrito, por el Oferente, en el procedimiento de la presente licitación.
- **Plazo de la Concesión:** Es el tiempo de vigencia del Contrato.
- **Pliego:** Es el presente Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública.
- **Pre adjudicación:** Acto preparatorio mediante el cual la Comisión de Evaluación y Pre adjudicación en uso de sus facultades recomienda, de acuerdo a su saber y entender,

provisionalmente la Oferta más conveniente según lo establecido en el presente Pliego. Este acto no confiere derechos subjetivos para el Oferente.

Artículo 7°: Oferentes. Podrán ser oferentes tanto personas físicas como personas jurídicas, que logren acreditar un mínimo de experiencia en el rubro de al menos 4 (cuatro) años en forma ininterrumpida.

En caso de ser una persona jurídica deben determinar la duración de la misma hasta dos años posteriores a la finalización de la concesión prevista en el presente pliego tomando como fecha última la posible prórroga que se encuentra de carácter opcional en el presente pliego.

Las sociedades deberán acompañar con su presentación copia autenticada y legalizada, del contrato social, estatuto y demás documentos habilitantes. Asimismo, deberá acreditarse en forma fehaciente la representación y facultades para obligar a la sociedad, por quien formule la presentación. Se deberá consignar los datos personales de los socios, de los gerentes, apoderados/representantes legales. –

Artículo 8°: No serán aceptados como oferentes:

- Los inhabilitados por condena judicial firme.
- Los empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo, Legislativo Municipal – en calidad de planta permanente o contratados bajo cualquier forma de contratación, que se encuentren en función, así como familiares hasta el 4° grado de consanguinidad y 2° grado de afinidad.
- Los quebrados así declarados en los procedimientos mientras no obtengan su rehabilitación y los que tuvieron concurso de acreedores pendiente.
- Las personas físicas o jurídicas que presten servicios relacionados con la explotación de Sistemas de Estacionamiento Medido en jurisdicción nacional, provincial o municipal que en los últimos DIEZ (10) años hayan sido sancionadas con la caducidad del permiso, con la inhabilitación para prestar servicios, con la revocación de la autorización precaria o la paralización de los servicios o hayan recibido sanciones por incurrir en abandono de servicios.
- Las personas físicas que tengan deudas por impuestos y tasas nacionales, provinciales o municipales.
- Las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración y/o sus socios hubiesen sido declarados quebrados y/o tengan deudas por impuestos y tasas nacionales, provinciales o municipales.

El Oferente deberá acompañar una declaración jurada, donde manifieste no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias señaladas precedentemente.

Artículo 9°: Adquisición y valor del pliego.

La adquisición del Pliego será requisito indispensable para la formulación de ofertas. El valor del presente pliego se establece en la suma de PESOS QUINIENTOS MIL CON 00/100 (\$500.000,00), el cual deberá hacerse mediante depósito bancario a la cuenta corriente bancaria N° 300209419390780 abierta en Banco Macro S.A de titularidad de la Municipalidad de Oberá CUIT 30-999905402-8 o en efectivo en la caja de Tesorería Municipal.

La constancia del pago del valor del pliego deberá presentarse indefectiblemente junto a la oferta económica correspondiente. Los pliegos podrán retirarse desde la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial de la Municipalidad de Oberá sito en calle Jujuy N° 58 1er piso, en el horario de 08:00 a 12:00 hs, desde el día de hasta el día de del corriente año.

Artículo 10°: consultas del pliego. Todo adquirente del pliego que considerase que existen discrepancias u omisiones en la documentación licitatoria o en la información suministrada, o que pueda tener dudas respecto a los requerimientos y/o al alcance de la licitación, podrá requerir aclaración por escrito al Ente Licitante, con no menos de veinte (20) días corridos de anticipación a la fecha de apertura de ofertas. Tales requerimientos serán contestados antes de los diez (10) días corridos previos a la apertura de ofertas, mediante circulares que se remitirán a cada uno de los adquirentes del Pliego al respectivo domicilio electrónico y/o legal constituido en la Ciudad de Oberá, sin indicar la procedencia de cada consulta que se responde. El Ente Licitante podrá, de oficio, suministrar información ampliatoria a la de los pliegos y efectuar revisiones, agregados o supresiones de los documentos licitatorios, lo que será notificado por circular a cada uno de los adquirentes del Pliego antes de los diez (10) días corridos previos a la fecha de Apertura de Ofertas. Los adquirentes podrán requerir aclaraciones a las modificaciones indicadas en el párrafo anterior hasta siete (7) días corridos antes de la Apertura de Ofertas. Dichos requerimientos serán contestados por circular con una antelación de hasta tres (3) días corridos a la Apertura de Ofertas. El Ente Licitante no asumirá responsabilidad alguna por declaraciones o interpretaciones dadas por sus funcionarios y agentes, que no sean notificadas por circular a los Oferentes. La emisión de circulares no producirá efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de ofertas, salvo que el Ente Licitante excepcionalmente se expida en contrario

Las consultas deberán ser efectuadas por escrito y serán dirigidas a la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial, sita en calle Jujuy N° 58, de esta ciudad, en días hábiles, entre las 07:00 y las 13.00hs.

Las Circulares deberán identificarse numeralmente a los efectos de su correlación con las que en el futuro eventualmente se emitan.

Artículo 11°: presentación de la propuesta. Las propuestas serán presentadas por mesa de entradas de la municipalidad de Oberá sito calle Jujuy N° 58, en sobre o caja cerrada, y se admitirán hasta dos horas antes del día y la hora fijados para la apertura de las mismas, entregándose constancia de recepción de los sobres o cajas.

No se tomarán en cuenta las ofertas recibidas con posterioridad al día y hora fijados y/o fuera del lugar determinado. Las ofertas se presentarán por duplicado. El recaudo de la presentación por duplicado regirá también para la documentación, que conforme a este pliego deberá acompañarse con la propuesta, debiendo identificarse el original y el duplicado.

Estas deberán entregarse, perfectamente cerradas, sin ninguna inscripción que identifique al oferente, pero llevará como única leyenda la siguiente:

“LICITACION PUBLICA N° 01/2024. CONCESION EXPLOTACIÓN DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO DE LA CIUDAD DE OBERÁ, MISIONES.”.

La apertura de las mismas comenzará a las 12:00 del día del mes de de 2024 en el mismo lugar.

Artículo 12°: contenido de la propuesta. En un único sobre o caja cerrada contendrá toda la documentación exigida y la oferta económica propiamente dicha, según el siguiente detalle:

a) Pliego de Bases y Condiciones Se deberá adjuntar una copia del pliego de bases y condiciones, así como circulares aclaratorias debidamente foliados y firmados por el responsable en todas sus hojas.-

b) Declaración jurada, FORMULARIO N° 1, aceptación del Pliego de Bases y Condiciones y competencia jurisdiccional.

c) Declaración jurada en FORMULARIO N° 2, suscripta por el proponente de no estar comprendido en los impedimentos de concurrencia establecidos en el presente pliego.

d) Certificado de Libre Deuda Registrada expedido por el Registro Público de Alimentantes

Morosos de la Provincia de Misiones, en el ámbito del Poder Judicial de la Provincia (LEY IV – N° 31 Antes Ley 3615).

Si el proponente fuera una persona jurídica, con la oferta deberá adjuntar “Certificado de Libre Deuda Alimentaria” con respecto a cada uno de los integrantes (titulares y suplentes) del órgano de administración.

En tal sentido, corresponde acreditar con copia del/los instrumento/s pertinentes (estatutos, Contrato social, actas, etc.) la actual composición del órgano de administración (actuales integrantes -titulares y suplentes- del mismo).

Consultas sobre extensión del Certificado: <https://www.jusmisiones.gov.ar/index.php/registro-publico-alimentantes-moroso>

e) Declaración Jurada en la que conste que asume la responsabilidad de dar cumplimiento con las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus Decretos Reglamentarios números 351/79 y 1338/96 –y toda otra normativa que la amplíe o reemplace- respecto de las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo; como así toda legislación provincial y/o municipal que sea pertinente.

f) Constancia del depósito por el valor del pliego.

g) Constancia de haber realizado el depósito de garantía de oferta.

h) Propuesta económica de negocio.

i) Detalle Experiencia en el rubro: Los oferentes deberán presentar antecedentes que pueden consistir en participación de proyectos y/o prestaciones de similar naturaleza, en forma total o parcial con un mínimo de cuatro (4) años en el rubro. Se deberá acompañar documentación que acredite los antecedentes que pretenda valerse, debidamente certificada por el organismo a quien se prestó dicho servicio.-

j) Nómina de cantidad de personal, de los equipos y herramientas que empleará para la prestación del servicio.

k) En caso que el Oferente sea una persona jurídica deberá acompañar el Acta constitutiva y el Contrato social debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio. La duración de la sociedad determinada en su contrato social deberá ser como mínimo 2 (dos) años posteriores al término previsto para el contrato y su eventual prorroga. Además se agregará el acta de directorio autorizando a presentarse a la licitación.

l) Constancia de cumplimiento, mediante la presentación de comprobantes y/o certificaciones, de las obligaciones de carácter impositivo y de tasas y contribuciones municipales que se hallaren a su cargo, conforme la legislación vigente nacional, provincial y municipal.

m) En caso de ser el Proponente una sociedad comercial deberá presentar constancia de su constitución y alcance de su objeto social, y fotocopia del acta del libro correspondiente que le autorice a presentarse en la licitación, conjuntamente con la inscripción societaria.

n) En el caso de personas jurídicas, últimos dos (2) estados contables con Informe de Auditoría y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. De tratarse de personas físicas, últimas dos (2) declaraciones juradas de impuesto a las ganancias.

o) **Propuesta Técnica**, la cual mínimamente deberá incluir los siguientes elementos: (i) Síntesis del proyecto, indicando, en caso de corresponder, cantidad estimada de personas a emplear; y (ii) Plan de Implementación del Servicio, conforme lo previsto en las Especificaciones Técnicas Particulares que acompañan a este Pliego, incluyendo Cronograma y Plan de Capacitación, (iii) nómina de los equipos, cantidad y sistema que se utilizará sumado a la opción de un demo, en caso de requerirse y demás documentación que a juicio del Proponente resultase conveniente para la evaluación de la Propuesta.

p) **Oferta Económica** Propuesta de Canon Mensual que no podrá ser inferior al 20% de la recaudación por Estacionamiento Medido neta de IVA. Asimismo, deberá proponer el porcentaje a coparticipar al municipio para la señalización horizontal y vertical en la zona determinada y su respectivo mantenimiento que no podrá ser inferior al 10%.

1) La propuesta deberá contemplar las siguientes opciones de prestación del servicio:

1.a) Otorgamiento del software con local comercial y contratación del personal que se desempeña en el sistema de estacionamiento tarifado actual.

1.b) Otorgamiento del software, con local comercial y sin contratación del personal que se desempeña en el sistema de estacionamiento tarifado actual.

1.c) Otorgamiento del software, sin local comercial y sin contratación del personal que se desempeña en el sistema de estacionamiento tarifado actual.

q) Los servicios propuestos por los oferentes deberán cumplir con las especificaciones establecidas en este pliego; requerimientos que son considerados mínimos, pudiendo el oferente

presentar propuestas por servicios, cuyas características superen o mejoren las solicitadas.

Artículo 13°: *Garantía de la Oferta*, los ofertantes deberán afianzar sus propuestas por un importe de PESOS UN MILLÓN CON 00/100 CENTAVOS (\$1.000.000).

Esta garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- Mediante depósito en efectivo, en Tesorería Municipal.
- Mediante fianza bancaria
- Pagare a la vista suscripto por el oferente y con la firma de un garante de suficiente solvencia económica, cuya aceptación estará supeditada al criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.
- Con seguros de caución, el que deberá estar contratado con compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la póliza deberá ser certificada por Escribano Público y, en su caso, legalizada por Colegio de Escribanos.

La garantía estará destinada a asegurar y afianzar la seriedad y el mantenimiento de la propuesta.

Será reintegrada a los oferentes mediando las siguientes circunstancias:

- A) Una vez firmado el contrato con el adjudicatario y entregado por este la garantía de cumplimiento de contrato.
- B) En caso de decidir el oferente retirar su propuesta, notificando al ente licitante tal decisión con no menos de 15 días corridos al vencimiento del acto de apertura de los sobres.
- C) En caso de no haber resultado seleccionada la oferta, como resultado del análisis y evaluación, cumplido el plazo de mantenimiento de la oferta.
- D) En caso de dejarse sin efecto o declararse desierta la Licitación.

Artículo 14°: *mantenimiento de las ofertas*: Los oferentes deberán mantener su propuesta durante el plazo mínimo de 90 (noventa) días corridos a partir de la fecha de apertura de la licitación. Si al vencimiento de dicho término no se hubiera dispuesto la adjudicación, se considerará prorrogado automáticamente el plazo de mantenimiento de la oferta por otros 30 (treinta) días corridos, salvo que los proponentes comuniquen su decisión en contrario, por un medio fehaciente, antes del vencimiento del plazo original.

Artículo 15°: *firma del pliego de bases y condiciones*. La propuesta deberá estar firmada por el oferente:

- a) **Si se trata de una persona física**, por ella misma o, en su caso, por quien esté autorizado para hacerlo en su nombre, situación que deberá ser debidamente acreditada con documentación -firmada- (carta poder, autorización especial, etc.).

b) Si se trata de una persona jurídica, por quién la represente, situación que deberá ser debidamente acreditada con documentación -firmada- (copia de: Contrato constitutivo, Estatuto, Acta/s de Asamblea y/o Carta Poder, etc.).

La firma del oferente (o del autorizado para hacerlo en su nombre) deberá constar en todas sus hojas al momento de presentación de la oferta; incluso en folletos, listados, referencias, etc. (las hojas que no estuvieran firmadas por el proponente o, en su caso, por quien esté autorizado para hacerlo en su nombre, no serán consideradas). Quedan eximidos de tal requisito las copias certificadas (excluye las fotocopias de copias certificadas) y los documentos presentados en original- firmados por autoridad responsable de su emisión.

Artículo 16°: Apertura de las Propuestas. Las Propuestas serán abiertas y leídas en acto público en el lugar, día y hora fijado en el llamado a Licitación, en presencia del Intendente Municipal, de los funcionarios que integren la Comisión de Análisis y Pre Adjudicación y de los interesados que lo deseen. De todo lo actuado se labrará un acta en la que se detallarán las Propuestas numeradas por orden de apertura, la cual será leída y firmada por los funcionarios antes mencionados y los oferentes mediante sus representantes legales.

Artículo 17°: Vista de las Propuestas. Durante las 48Hs. hábiles posteriores al día de apertura, las Propuestas presentadas quedarán a disposición de los Proponentes a efectos de la formulación de las acotaciones, impugnaciones y/u observaciones que estimen puedan corresponder, las que deberán efectuarse por escrito, exponiendo las razones de hecho y derecho en que se fundan y presentarse por Mesa de Entradas dentro del plazo arriba establecido. Cada impugnación deberá avalarse con un depósito de PESOS TREINTA MIL (\$30.000) por cada hecho impugnado. Dicho valor, en el supuesto que los fundamentos de la impugnación fueran admisibles e independientemente del resultado que recaiga, será reintegrado simultáneamente con la comunicación de la resolución recaída. Si fueran calificadas de inadmisibles, dicho depósito ingresará definitivamente al patrimonio municipal. Vencido dicho plazo caducará el derecho que se acuerda al párrafo precedente, continuándose la tramitación administrativa normal.

Artículo 18°: Comisión de evaluación y pre adjudicación. El proceso de la licitación estará a cargo de la Comisión de Evaluación y Pre adjudicación que estará integrada por tres miembros del Departamento Ejecutivo, (Director de Tránsito y Seguridad Vial, Director de Asuntos Jurídicos y Jefe Departamento Movilidad Urbana); Poder Legislativo (un

representante por bloque o sublema); Defensor del Pueblo. la Comisión podrá ser asistida por los asesores que fuesen necesarios, que sus miembros designen.

La Comisión Evaluadora debe emitir un Dictamen, dentro del plazo establecido en el llamado a Licitación, el cual no tiene carácter vinculante, cuyo fin es brindar fundamentos a la autoridad competente para decidir el destino del proceso licitatorio. Entre las principales funciones de la Comisión pueden enumerarse las siguientes: verificar los aspectos legales involucrados en el proceso de selección; la habilidad de los Oferentes para cotizar; determinar la admisibilidad y elegibilidad; etc.

La pre adjudicación será notificada a cada uno de los postulantes. Los Oferentes presentados podrán deducir impugnación contra la pre adjudicación dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al de la notificación. La impugnación sólo podrá versar sobre aspectos vinculados a la legitimidad del procedimiento o del acto. La introducción de cuestiones referidas al mérito del acto impedirá dar trámite a la impugnación. Resuelta la impugnación por parte de la Comisión, el Departamento Ejecutivo remitirá el expediente completo al Concejo Deliberante a fin de que proceda a la adjudicación propiamente dicha.

Artículo 19°: Evaluación y calificación de oferentes. La documentación y antecedentes contenidos en las propuestas será analizada por la Comisión de Pre adjudicación. Dicha Comisión verificará los requisitos establecidos en el Pliego, realizando la evaluación y calificación de cada oferente según los siguientes parámetros:

30.1.-) Canon ofrecido porcentual hasta 25 puntos

30.2.-) Antecedentes Empresariales hasta 20 puntos

30.2.-) Sistema Técnico Operativo hasta 15 puntos

30.3.-) Equipamiento hasta 20 puntos

30.4.-) Plazo de implementación hasta 10 puntos

30.6.-) Toda otra propuesta que se considere apropiada para una implementación del sistema o que resulte beneficioso para el usuario y la comunidad hasta 10 puntos

Total asignado 100 puntos.

Artículo 20°: Facultad de rechazar ofertas. El concedente podrá rechazar cualquiera de las ofertas sin que los ofertantes tengan derecho a exigir indemnización alguna en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no sean acompañadas de las garantías respectivas
- b) Cuando contengan enmiendas o raspaduras en su texto que no estén debidamente salvadas
- c) Cuando no hayan constituido domicilio legal en Oberá.
- d) Cuando no mantenga la oferta en el plazo establecido en el llamado.
- e) Cuando incumpla alguno de los requisitos establecidos por el Concedente
- f) Cuando impongan alguna condición que se aparte a lo establecido en el presente pliego.

Artículo 21°: Discrecionalidad de la Administración. La presentación de Ofertas no obliga a la Municipalidad de Oberá a contratar, quedando entendido que la Comisión de Evaluación y Pre adjudicación podrá no aceptar ninguna de las Ofertas presentadas si a su juicio las mismas no satisfacen adecuadamente el interés público y la garantía de servicio para los que se efectúa esta licitación. Asimismo, la Comisión de Evaluación y pre adjudicación podrá sugerir al Departamento Ejecutivo que se deje sin efecto o se declare desierta la licitación sin derecho a reclamo alguno por parte de los Adquirentes, Postulantes u Oferentes, hasta el momento de la Adjudicación, invocando razones de oportunidad, mérito y conveniencia. La adjudicación podrá efectuarse, en los términos del presente Pliego, aún en el caso que existiera un único Oferente.

Artículo 22°: Adjudicación. La adjudicación será resuelta por el Concejo Deliberante a la propuesta que estime más conveniente, estableciendo el plazo máximo para la suscripción del contrato pertinente, previa presentación de la garantía de cumplimiento del contrato. La adjudicación será notificada por medio fehaciente.

ANEXO III

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1°: Contrato.

1 - Depósito de Garantía:

Dentro de los diez (10) días hábiles de la notificación de la adjudicación y previo a la firma del Contrato, el Concesionario deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso, con un monto de PESOS CINCO MILLONES (\$5.000.000). El Concesionario deberá constituir una garantía en cualquiera de las formas previstas en el artículo 13° del Pliego de bases y condiciones generales, la que deberá estar vigente durante todo el plazo de contratación.

Tanto la póliza de seguro de caución como la fianza bancaria deberán estar certificadas ante escribano público y si el escribano es de otra jurisdicción deberá contar con la certificación del Colegio de Escribanos. Deberá quedar indicado que es fiador liso, llano y principal pagador

2 - Firma del Contrato:

Dentro de los 30 (treinta) días corridos a partir de la comunicación de la adjudicación –y previo a la firma del Contrato - deberán ser presentados al Departamento Ejecutivo Municipal:

- a) nómina de las personas que serán afectadas al servicio.
- b) declaración jurada de domicilio, constancia de inscripción (“alta temprana” AFIP) y fotocopia de Documento de Identidad de cada uno de los empleados que serán afectados al servicio.
- c) póliza de seguro que cubra los accidentes que -por las tareas que realicen- pudieran sufrir sus empleados (A.R.T.). Si el o los titulares de la Empresa estará/n afectado/s a la prestación del servicio, deberá/n presentar certificado de cobertura de accidentes personales y constancia de pago del premio de la misma (en caso de que la propuesta incluya contratación de personal).
- d) póliza de seguro colectivo de vida obligatorio.
- e) póliza de seguro que cubra los riesgos (totales o parciales) de incendio, destrucción, pérdidas o daños que sean consecuencia de incendio, explosión, inundación, vandalismo y cuya suma asegurada deberá cubrir los riesgos mencionados anteriormente e incluir todos los bienes objeto de la Concesión y los que se vayan incorporando durante la vigencia del contrato.
- f) certificado de antecedentes -expedido por la Policía de la jurisdicción- del/de los titular/es de la empresa -si se tratara de persona/s física/s- o de cada uno de los integrantes (titulares y suplentes) del órgano de administración -si se tratara de una

persona jurídica. -

- g) el adjudicatario será responsable por los daños que a los agentes o bienes de la municipalidad de la ciudad de Oberá o a terceros o a sus bienes fueren causados por dolo o negligencia en actos propios o de su personal durante la prestación de servicios o la permanencia en el predio fuera del horario de trabajo. En consecuencia, deberá contratar -con compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación- póliza de seguro de responsabilidad civil -cobertura: daños y perjuicios a personas y bienes. Vigencia: la del Contrato. Monto: a convenir con la aseguradora, conforme los riesgos observados y remitir póliza y constancia de pago de la misma, de forma tal de mantener indemne al Concesionario y al Concedente por todo el lapso contractual.
- h) El Concesionario deberá acreditar el pago de la prima de los seguros bajo apercibimiento de rescisión de la concesión. La acreditación del pago de las primas se deberá realizar dentro de las setenta y dos horas (72 hs.) de haber sido realizado. El Concedente no será responsable por los daños y perjuicios que se irroguen a terceros, aún en caso de falta de cobertura debida a la negligencia activa u omisiva del Concesionario en la contratación de seguros

El adjudicatario podrá solicitar -antes del vencimiento del plazo original- prórroga para la presentación de la documentación antes detallada, pudiendo hacer uso de este derecho por una única vez, sin exceder en tal caso el plazo fijado primitivamente. La Oficina de Compras y Contrataciones se expedirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles de efectuada la solicitud. Si la documentación no fuera presentada en los plazos previstos en la presente condición (original o prorrogado, según corresponda), la adjudicación será dejada sin efecto.

El Contrato será suscripto por el adjudicatario y el Sr. Intendente de la municipalidad de la ciudad de Oberá.

Una vez firmado el Contrato, el adjudicatario procederá por su cuenta y cargo a efectuar el sellado oficial del mismo.

Cumplidas las formalidades mencionadas, se entregará al Concesionario una copia del Contrato.

3- Documentos del Contrato:

Formarán parte integrante del Contrato, los siguientes documentos:

El presente pliego de licitación que incluye: bases y condiciones generales, pliego de condiciones particulares, proyecto de Contrato, anexos y actas de inventario; Decretos, Ordenanzas Municipales pertinentes; oferta adjudicada; la adjudicación.

Artículo 2: • ***Costo de la Licitación y Gastos para el contrato.*** Serán a cargo del Oferente todos los costos vinculados con la preparación y presentación de su oferta y en ningún caso el Contratante responderá o será responsable por ellos. Asimismo, todos los gastos de sellado de Contrato serán sufragados exclusivamente por el Concesionario.

Artículo 3: • ***inicio de la prestación de servicios.*** Los servicios se iniciarán dentro de los treinta (30) días corridos de firmado el Contrato. Este plazo podrá ser prorrogado, a criterio del concedente por única vez, por igual plazo, siempre que el Concesionario fundamente la demora en la habilitación.

La iniciación de la prestación de los servicios se hará efectiva desde la suscripción del acta de iniciación de la explotación por el adjudicatario y la Municipalidad, de acuerdo al Plan propuesto por la adjudicataria en la presentación de su oferta. En función del avance de la señalización y el equipamiento correspondiente, podrá comenzarse la explotación por zonas, previa autorización por parte de la Autoridad de Aplicación. La municipalidad se reserva el derecho de fijar el orden de prelación en la puesta en explotación de los sectores. Si dentro de los plazos previstos no se cumplimentara la iniciación de los servicios con la cantidad de cuadras en explotación y equipamientos ofrecidos, podrá ser dejada sin efecto la concesión otorgada, con pérdida a favor de la municipalidad del total del depósito en Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato efectuado por la adjudicataria, sin perjuicio de las demás acciones que legalmente correspondan.

Artículo 4: • ***plazo de duración del Contrato y condiciones para su prorroga.*** El plazo de la concesión será de 4 (cuatro) años.

El Concedente podrá prorrogar la Concesión, por igual plazo, si lo considera oportuno y conveniente, previa fiscalización del servicio. Dicha prorroga deberá ser debidamente justificada y deberá contar con la aprobación del Concejo Deliberante.

Para que la prórroga pueda concretarse, serán tenidas en cuenta las siguientes condiciones:

- a) Hallarse al día en el pago de sus obligaciones dinerarias -por todo concepto (canon,

- multas, depósitos de garantías, etc.)- para con el concedente;
- b) Encontrarse en normal estado de funcionamiento el objeto de la concesión;
 - c) Hallarse en óptimo estado de prestación los servicios objeto de la concesión;
 - d) Haber mantenido en funcionamiento regular todos los servicios en forma continuada desde la fecha de otorgamiento de la concesión;
 - e) No haber incurrido -durante el período de la concesión- en expresas causales de rescisión o extinción, aunque éstas no hubieran sido decretadas por la municipalidad;

El Concesionario podrá solicitar la prórroga de la concesión por el lapso fijado, en cuyo caso deberá notificar por escrito al Municipio con una antelación no menor a ciento ochenta (180) días corridos previo al vencimiento del plazo de la concesión.

Artículo 5°: *Obligación de continuidad del servicio.* Producida la extinción anticipada, conforme a las estipulaciones de este pliego, el Concesionario estará obligado, a requerimiento del Departamento Ejecutivo a continuar con la prestación de los servicios por un plazo máximo de seis (6) meses de ocurrido la extinción del mismo. En este caso, el Departamento Ejecutivo, notificará al Concesionario de forma fehaciente con no menos de treinta (30) días corridos de anticipación la obligación de dar continuidad a la prestación del servicio. En dicho lapso seguirán rigiendo todas las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato.

Artículo 6: *Fiscalización.* El Municipio se reserva el derecho de inspeccionar en forma integral y controlar en cualquier momento el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Concesionario, siendo obligación de este facilitar su realización, brindando todos los elementos que resultasen necesarios a este fin. La supervisión podrá ser realizada por las dependencias municipales competentes y por aquellos funcionarios designados al efecto por el Intendente Municipal.

Artículo 7°: *Daños a Terceros y a la Propiedad.* El Concesionario será responsable exclusivo por todo reclamo de terceros que pudiera entablarse en razón de cualquier daño y/o perjuicio ocasionado a personas o cosas con motivo de la ejecución del Contrato, y fuera producido por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de este, sus empleados y agentes, o cualquier aparato, equipo o utensilio a su cargo. A tales fines el contratista deberá contratar los seguros conforme la legislación vigente, durante el período de prestación del servicio.

Artículo 8°: Mantenimiento del Plantel de Personal. A los fines de integrar la plantilla de operarios, el Concesionario podrá incorporar al personal que actualmente se desempeña como plantel operativo del actual Sistema de Estacionamiento Tarifado, los que deberán ser incorporados bajo relación de dependencia con el adjudicatario, dicha opción será considerada a la hora de efectuar la evaluación por parte de la comisión de pre adjudicación. El listado de las personas en cuestión se encuentra en Anexo I, que forma parte integrante del presente pliego.

Artículo 9°: Del Personal. El personal afectado a las tareas deberá comportarse con toda corrección, reservándose la Municipalidad el derecho a disponer la separación de aquél que no se comporte en la debida forma; producido un acto de esta naturaleza, que será notificado fehacientemente a la contratista, el personal deberá ser reemplazado en forma inmediata.

La contratista tendrá siempre a disposición de la Municipalidad, la nómina del personal que presta el servicio, donde conste apellido y nombres completos, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, documento de identidad y domicilio actualizado.

El Concesionario contratará personal competente en sus respectivas tareas y designado en número suficiente para que los servicios y el mantenimiento sean prestados en forma regular y óptima. Todo el personal estará a cargo del Concesionario, quien asumirá la responsabilidad de empleador y dará cumplimiento a todas las obligaciones laborales, previsionales y de la seguridad laboral, establecidas en las reglamentaciones nacionales y provinciales. Además será responsable de la correcta indumentaria y del aseo del personal.

Si bien la disciplina del personal que preste el servicio de estacionamiento medido será responsabilidad del Concesionario, el concedente podrá solicitar el retiro del servicio y/o sanción del empleado que, por incapacidad, mala fe, mala conducta o cualquier otra falta grave, perjudique la atención de servicios y/o del público usuario. Verificada la falta grave, el concedente podrá ordenar el inmediato retiro del servicio del personal que la haya provocado. Todo esto sin perjuicio de las sanciones que pueden corresponder al Concesionario, por lo hecho por sus dependientes.

Artículo 10°: Continuidad de la prestación. La prestación del servicio deberá ser regular e ininterrumpida, considerándose falta grave la cesación o paralización del servicio cuando la causa resulte imputable al Concesionario.

Artículo 11°: Libro de Reclamos y de Inspecciones. El Concesionario deberá poner a disposición de los usuarios UN (1) Libro de Reclamos para que puedan dejar asentadas las quejas que por el servicio pudiesen presentar, el cual deberá encontrarse debidamente foliado por la Dirección de Transito y Seguridad Vial de la municipalidad.

Artículo 12: Ingresos/Contraprestación a percibir por el Contratista. Se deja establecido que la recaudación por los ingresos resultantes de la aplicación del sistema de Estacionamiento Medido, ingresarán a una cuenta de la municipalidad quien a su vez deberá coparticipar al concesionario de los mismos en la forma y condiciones establecidas en los respectivos documentos contractuales.

La contraprestación por la labor a realizar estará constituida por el porcentaje cotizado respecto de la recaudación bruta producida a través del Sistema de Estacionamiento Medido la cual se erigirá en la única y total compensación que recibirá la contratista, quedando en consecuencia relevada la Municipalidad de toda otra obligación que no sea el precio (porcentaje) pactado; todo ello en la forma y con el alcance fijado en la documentación contractual.

Artículo 13: Rentabilidad de la Explotación. El Municipio no garantizará la rentabilidad de la explotación, ni se responsabilizará por la eventual merma de potenciales usuarios.

Artículo 14°: canon. El porcentaje recaudado a favor del Municipio en concepto de pago del estacionamiento medido, deberá ser coparticipado al concesionario mensualmente dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes. En todos los casos, cuando la fecha de pago recayera en día inhábil, el pago deberá efectuarse el día hábil posterior.

La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

El pago será efectuado mediante depósito en la cuenta bancaria que informe la concesionaria.

La Municipalidad queda facultada a realizar periódicamente auditorías en los procedimientos de liquidación y/o a requerir toda la documentación que considere necesaria, estando el Concesionario obligado a facilitar todos los elementos que le sean solicitados.

El concesionario podrá rescindir el Contrato de Concesión por falta de pago de dos (2) mensualidades consecutivas, o cuatro (4) alternadas durante el plazo de la Concesión. La rescisión opera con la simple comunicación por escrito sin necesidad de previa intimación judicial ni extrajudicial.

Artículo 15°: Seguros. Será exclusiva responsabilidad del Concesionario contar con los seguros que determinen las normas vigentes para el personal que se desempeñe en relación de dependencia (A.R.T.), como así también los que cubran los daños que pudieran producirse a bienes y/o personales como consecuencia de las tareas a su cargo (Responsabilidad Civil). La falta de cumplimiento de las obligaciones establecidas precedentemente no releva al mismo de sus responsabilidades al respecto, quedando a su exclusivo cargo las consecuencias que pudieran producirse y erogaciones a que dieran lugar el incumplimiento. La Municipalidad se reserva el derecho de verificar la documentación correspondiente al período de prestación del servicio, la que deberá ser presentada en el término de setenta y dos (72) horas de recibida la notificación. Todas las pólizas contratadas deberán también ser endosadas a favor del Concedente.

El Concedente no será responsable por los daños y perjuicios que se irroguen a terceros, aún en caso de falta de cobertura debida a la negligencia activa u omisiva del Concesionario en la contratación de seguros

Artículo 16°: Cumplimiento Leyes Previsionales y Cargas Impositivas. El Concesionario deberá proceder al pago en término de las remuneraciones de sus agentes y operarios, efectuando también los depósitos que den cumplimiento a las leyes previsionales, sociales y sindicales en vigencia. El Municipio podrá requerir en todo momento los comprobantes que acrediten lo indicado precedentemente.

Artículo 17°: Obligaciones de la Adjudicataria. En general y sin perjuicio de las obligaciones emergentes de la totalidad de las prescripciones del presente Pliego, será obligatorio para la adjudicataria:

- a) Gestionar el funcionamiento del sistema de Estacionamiento Medido y Pago dentro de las diferentes zonas detalladas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- b) Contar con el personal idóneo necesario para brindar el servicio concesionado y mantener el equipamiento necesario en perfecto estado de funcionamiento, disponiendo de los elementos de reposición y reemplazo, conforme al Plan de Implementación formulado en su Propuesta.
- c) Garantizar por parte del personal en relación de dependencia el cumplimiento de las normas y buen trato pautadas para su interacción con el personal municipal, usuarios y/o terceros.

d) Los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que incidieran sobre la actividad comercial que se desarrolle estarán a su exclusivo cargo.

e) Realizar campañas masivas de difusión con el fin de informar a la ciudadanía el modo de funcionamiento, las formas de pagos y toda otra particularidad referida al sistema, en la forma que la concedente determine.

f) El concesionario, en caso de corresponder conforme a su tipo de oferta, deberá habilitar como mínimo una oficina administrativa de atención al público, la que estará ubicada dentro del radio comprendido por el sistema de estacionamiento para atender los usuarios que concurran a requerir información general sobre el sistema, recepcionar denuncias, atender reclamos etc.,

Artículo 18°: deber de información. El Concesionario deberá poner a disposición del Concedente todos los documentos e información de carácter técnico, económico, financiero, o los que estos requieran para desarrollar las tareas inherentes a la regulación y verificación del cumplimiento del Pliego y sus anexos, del contrato y toda norma aplicable, sometiéndose a los requerimientos que a tal efecto los mismos realicen. El Concedente podrá asimismo constituirse en la sede la empresa o en donde tenga sus libros contables, laborales y financieros para inspeccionarlos, así como también de toda su documentación respaldatoria. Es obligación del Concesionario permitir el libre acceso a quienes designe el Concedente para realización de las auditorías e inspecciones que estime necesarias.

Artículo 19°: Infracciones / Multas. El incumplimiento del Concesionario de cualquiera de las obligaciones a su cargo establecidas en el presente Pliego y/o en el respectivo Contrato, dará derecho al Municipio a la aplicación de multas, previa notificación para su corrección y/o descargo.

Por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato de Concesión, el presente Pliego, y demás normativa aplicable, la Concedente podrá aplicar sanciones de apercibimiento, multas o la rescisión contractual, según a continuación se detalla:

1.- Por no dar comienzo al servicio en los plazos previstos, ya sea en forma parcial o total, la Concedente podrá aplicar multas por un monto equivalente entre quinientas (500) a cinco mil (5.000) horas de estacionamiento medido.

2.- Faltas relativas al personal. Cuando la Autoridad de Aplicación constate que el personal dependiente de la Concesionaria afectado al servicio, se encuentra cumpliendo funciones sin uniforme o con el mismo en evidente estado de deterioro, sin identificación o que evidencie incumplimiento de su misión específica, la Concesionaria será pasible de que se les aplique la sanción de apercibimiento y ante la reiteración será pasible de multa equivalente al valor de cien (100) a doscientas (200) horas de estacionamiento por persona y por día de permanencia en infracción.

3.- Faltas graves relativas al personal. Cuando la Autoridad de Aplicación constate mala conducta o mala atención respecto de los usuarios por parte de personal dependiente de la concesionaria, esta será pasible de una multa equivalente al valor de trescientas (300) a cuatrocientas (400) horas de estacionamiento medido por persona y por día de permanencia en el puesto.

4.- Falta de puestos de venta medios propuestos. Cuando los puestos de venta o los medios propuestos por el Concesionario para la prestación del servicio, no resultaren suficiente para cubrir adecuadamente el mismo, según los términos del Contrato de Concesión, el presente pliego y de la normativa aplicable, la Autoridad de Aplicación impondrá una multa equivalente al valor de cincuenta (50) a cien (100) horas de estacionamiento medido por cada día incumplimiento.

5.- Todo otro incumplimiento a los términos del Contrato de Concesión las disposiciones del presente Pliego o la normativa aplicable, no estuvieren enunciadas específicamente en los incisos precedentes, podrá ser penalizada con multas que variarán entre el equivalente al valor de quinientos (500) a dos mil (2.000) horas de estacionamiento medido.

No serán de aplicación las multas cuando el incumplimiento de las obligaciones se debiera a causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditado, correspondiendo denunciarse y acompañarse la documentación justificativa dentro de las 48Hs. de producido el evento. La aceptación de las causas invocadas quedará a exclusivo juicio del Municipio.

Artículo 20*: Rescisión del Contrato. El contrato de concesión podrá ser rescindido en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado no pudiera cumplirse con el objeto del mismo.
- b) Por común acuerdo de partes.

c) La municipalidad tendrá derecho a la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

- 1) Por quiebra o concurso civil.
- 2) Cuando se compruebe de manera fehaciente que el adjudicatario ha cometido fraude o ha incurrido en grave negligencia.
- 3) Reclamos reiterados por parte de los usuarios en la prestación del servicio.
- 4) Cuando el concesionario no cumpliera con la calidad y/o continuidad en el servicio concesionado dentro del plazo fijado
- 5) Por inobservancia, reticencia u ocultamiento de información referida a la explotación que obstruyera el ejercicio de las atribuciones de inspección conferidas del concedente;
- 6) Por abandono de la concesión.
- 7) Por transformación de la sociedad concesionaria sin autorización alguna.
- 8) Por transferencia total o parcial de la concesión sin autorización del municipio
- 9) Inhabilitación o extinción del carácter de persona jurídica del Concesionario.
- 10) Por falta de pago del canon en las condiciones establecidas.

En todos los casos indicados en los incisos que anteceden, salvo el que se determina en el inciso a), la rescisión lleva anexa la pérdida del depósito de garantía, sin perjuicio de las acciones por daños y/o cualquier otro que se resuelva iniciar y la inmediata toma de posesión del espacio objeto de la concesión por la municipalidad.

Artículo 21°: cesión de derechos. El Concesionario no podrá vender, subcontratar, asociarse con otro, transferir o de algún modo ceder a terceros los derechos y acciones que correspondan por esa explotación, sin la expresa autorización del Concejo Deliberante, el que deberá requerir dictamen del Departamento Ejecutivo. El dictamen del Departamento Ejecutivo es de carácter vinculante. Para esto se analizará que el nuevo Concesionario reúna, al menos, iguales condiciones y solvencias técnica, financiera y moral que las exigidas al Concesionario originario.

Artículo 22°: extinción del Contrato: El Contrato de concesión se extinguirá por:

- a) Vencimiento del plazo original por el que fue otorgado.
- b) Mutuo consentimiento (acuerdo de partes).
- c) Revocación por incumplimientos del concesionario o concedente.
- d) Quiebra o liquidación del Concesionario.
- e) Rescate por parte del concedente por razones de oportunidad o de interés público.

Artículo 23°: abandono: Será considerado que existe abandono cuando, sin causa justificada, mediante el retiro del personal o la desatención de las instalaciones, el Concesionario deje de prestar, durante 5 (cinco) días seguidos, cualquiera de los servicios concedidos.

La falta de prestación del servicio por causas originadas en conflictos gremiales de cualquier naturaleza -paros (totales o parciales, declarados o no) del personal no será considerada abandono.

Artículo 24°: revocación: En cualquier tiempo y por razones de interés público, la Administración podrá revocar o rescatar la concesión. La resolución será ejecutoria en forma inmediata al cumplirse el plazo que la decisión administrativa fije.

En este último caso, la decisión será comunicada al Concesionario con una antelación de 60 (sesenta) días corridos. Durante ese plazo el Concesionario deberá mantener el servicio. Producida la resolución, el adjudicatario, carecerá de derecho alguno para reclamar indemnización por ningún concepto, salvo el pago de los servicios prestados hasta la resolución, si correspondiere.

Artículo 25°: Del destino de los créditos de los usuarios en caso de rescisión. En caso de producirse la rescisión, extinción o revocación del contrato, la empresa adjudicataria deberá dentro del plazo de 30 días corridos, llevar a cabo todas aquellas acciones tendientes a la devolución de los importes depositados por los usuarios del sistema.

Artículo 26°: Normativa aplicable. La Licitación Pública, se regirá por el presente Pliego, sus Anexos, las circulares aclaratorias o modificatorias emitidas vinculadas al presente Pliego y las demás normas del Derecho Público Provincial, Nacional y Municipal que le sean aplicables. En caso de duda acerca de la interpretación del contrato de Concesión se establece el siguiente orden de prelación: 1) Pliego y Circulares 2) Oferta 3) Contrato 4) Demás normas del Derecho Público Provincial y Municipal aplicables.

ANEXO IV

PLIEGO DE BASES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Artículo 1°: Terminología.

a) **Operador:** Es el adjudicatario del servicio. Será el responsable de coordinar toda la operatoria del sistema incluyendo los aplicativos que brinden la información a los controladores del Sistema

de Estacionamiento Medido. Deberá proveer las herramientas de software para el control de los vehículos estacionados. Considerando que la interacción del personal de control con el operador es alta, el operador deberá brindarle al controlador consultas de cantidad de vehículos chequeados por empleado, listado de infracciones emitidas y anuladas, etc.

b) Controlador: Son las personas encargadas y responsables del control de los vehículos estacionados y aplicación de pre-multas.

c) Inspector: Es el responsable de la verificación de infracciones y de la aplicación de multas d) Agente Comercial: Comercio o individuo que está habilitado a la venta, de horas de estacionamiento y del crédito para el monedero virtual.-

e) Usuario: Persona que utiliza el Sistema de Estacionamiento Medido. en la vía pública.

f) Zona: Es el predio o espacio público autorizado para la prestación del servicio.

Artículo 2°: Alcances genéricos del servicio: La Implementación, puesta en marcha, operación, gestión, administración y mantenimiento de:

- Un sistema de estacionamiento medido basado en un sistema Informático que permita la administración y cobranza del estacionamiento medido tarifado en la vía pública, sin parquímetros FISICOS. Este sistema debe contemplar lugares destinados a vehículos de abastecimiento de mercaderías, espacios para discapacitados, transporte público y otros permisos especiales contenidos en la reglamentación vigente.
- Una plataforma Informática que permita que el usuario disponga de un sistema fácil y amigable para acceder al pago de espacios de estacionamiento por medio de una aplicación web y una aplicación para Smart Phones (IOS Y ANDROID).
- Una plataforma Informática para el cobro a los usuarios por medio de la utilización de aplicaciones para Smart Phones.
- Brindar los medios para un eficiente control de los vehículos estacionados en la vía pública en todas las arterias Integrantes del área del objeto de la presente licitación. A tal fin el oferente deberá brindar como mínimo una aplicación Web (o el acceso a la misma, sin necesidad de ningún desarrollo adicional) para que desde un dispositivo móvil con conectividad a Internet, el personal controlador, pueda establecer el correcto estacionamiento (o no) de un vehículo.
- Permitir al Centro de Control de la Municipalidad los detalles de la operación del

estacionamiento medido Online. (Cantidad de estacionamiento, multas, control de los inspectores y controladores recaudación por punto de venta, etc.).

- Brindar solución para la comercialización en todos los puntos de venta autorizados tanto vía web como a través de los Smart Phones.

Artículo 3°: Descripción genérica de eventos de la operatoria.

1. Cualquier automovilista podrá utilizar el/los medios de pagos de estacionamiento y las distintas alternativas de uso.
2. Podrán existir una o más formas de pago (Excluyente).
3. Habrá alternativas de uso con o sin celular.
4. Podrán existir tarifas diferenciadas, incluyendo precios distintos según el tipo de vehículo, por ejemplo automóviles, vehículos utilitarios u otros implementos fijos/móviles de carga y descarga (containers).
5. Áreas Comprendidas: serán de aplicación las establecidas por la presente Ordenanza, con las atribuciones que la misma dispone y otras que a futuro se establezcan.
6. Horario de la prestación del servicio: podrá permitir que sea posible establecer diferentes horarios de estacionamiento para cada día de la semana y en cada zona. Podrá además permitir establecer diferentes franjas de horarios medidos dentro de un mismo día e implementar en zonas específicas y/o espacios específicos relacionados con eventos especiales, etc.

Artículo 4°: Tarifas. Podrán coexistir las siguientes modalidades de pago:

- Modalidad con celular (App de monedero electrónico).
- Modalidad Sin Celular, estacionamiento puntual, mediante compra prepaga en puntos de venta habilitados
- Abono mensual full time o part time.
- Compra directa de tiempo de estacionamiento,
- Compra de crédito prepago, con un mínimo de dos horas de tarifa plena.
- Otros medios de pago propuestos por el oferente.

Artículo 5°: Requisitos mínimos de equipamiento y servicio.

Descripción de hardware y software. A efectos de cumplir las presentaciones requeridas, el oferente deberá identificar en forma clara la plataforma de hardware y software a utilizar.

A tal electo deberá

- a.) Presentar la descripción detallada del o los servidores para procesamiento central
- b) Presentar la descripción detallada el software de base
- c) Presentar la descripción detallada del software de datos
- d) Identificar el lenguaje de desarrollo
- e) Presentar la descripción detallada de todos los flujos de información y las interacciones entre los diferentes actores.

Prestaciones del aplicativo de software de base. Deberá reunir las siguientes prestaciones:

- El sistema deberá permitir manejar estacionamiento puntual y estacionamiento con Crédito previamente adquirido.
- Deberá ser capaz de registrar todas las operaciones de venta de estacionamiento de los puntos de venta en tiempo real, almacenando la Información de manera centralizada para que sea posible su consulta inmediata por parte del personal operativo municipal
- Debe ser posible establecer diferentes horarios de estacionamiento para cada día de la semana y en cada una de las zonas que a futuro puedan determinarse.
- Se podrán poder establecer diferentes franjas de horarios medidos dentro de un mismo día.
- Posibilidad de incluir listas blancas, usuarios que estén exentos o bien tengan algún descuento precio especial para estacionar, por ejemplo en el caso de los frentistas, discapacitados, vehículos oficiales, etc.
- El recurso tecnológico también deber poder ofrecer la lectura automática de patentes de los vehículos a través de cámaras de celulares para luego consultar bases de datos que permitan conocer el estado actual del estacionamiento medido, así como también identificar, aquellos que tengan denuncias de robo, falta de pago de patentes y otras infracciones.
- El recurso tecnológico también deberá brindar la posibilidad de cobrar las multas o cobro de pago voluntario de multas por estacionamiento medido a través de los puntos de cobro habilitados /o aplicaciones de e-commerce las de la aplicación que provee el recurso tecnológico para el Smart Phone del usuario.

- Cuando el automovilista inicia estacionamiento con crédito Celular, se debe poder fraccionar el estacionamiento en periodos fraccionados reales de estacionamiento
- La unidad de fraccionamiento debe ser configurable sin necesidad de modificar el Sistema
- Se debe permitir realizar verificaciones de pago con un periodo de tolerancia a suficiente que evite la aplicación de multas mientras un automovilista efectúa un pago de estacionamiento puntal o compra de crédito para un monedero electrónico.
- Debe ser posible Iniciar y finalizar el pago del estacionamiento a través de teléfono celular por aplicativo para Smart phones debitando del saldo existente el monto correspondiente al tiempo real exacto utilizado para estacionar, en función del fraccionamiento establecido en el apartado Tarifas.
- Debe contarse con una aplicación para la asistencia a usuarios que permita el inicio y la finalización del cobro de estacionamiento por parte de operadores autorizados.
- Todos los reportes que genere el sistema deben poder Imprimirse, y exportarse a un formato estándar compatible con planilla de cálculo.
- Debe contarse en todo momento con el historial de los vehículos, los estacionamientos registrados, las verificaciones, Infracciones y excepciones registradas para su consulta online.
- Se requiere la generación de actas de infracción para su remisión digital al Tribunal de Falta Municipal, y el soporte para el asiento del resultado de las actuaciones correspondientes en dicha Jurisdicción en el historial del vehículo.
- Se requiere la disponibilidad de la Información de Infracciones para su consulta online por parte del Tribunal de Falta Municipal.
- Se debe poder realizar un seguimiento a los controladores, con monitoreo de su actividad en tiempo real, con estadísticas históricas y con detalles de su actuación.
- Debe ser posible Interrumpir automáticamente los estacionamientos con crédito pre adquirido al finalizar un horario de estacionamiento medido, con posibilidad de reprogramar automáticamente el comienzo del estacionamiento en el próximo periodo medido.
- Debe permitir manejar comisiones para los puntos de venta por monto fijo o a porcentaje, y establecer diferentes comisiones para venta de estacionamiento puntal y para venta de crédito de estacionamiento
- Debe permitir poder asentar el ingreso de dinero por rendiciones de puntos de venta, y el manejo de múltiples cuentas bancarias

- Debe permitir el manejo y gestión de cuenta corriente de cada punto de Venta y saldos adeudados.
- La autenticación de usuarios en el sistema debe ser realizada en modo seguro.
- Todas las contraseñas almacenadas en el sistema deben estar encriptados con algoritmos asimétricos de seguridad.

En estas descripciones, puede acompañarse folletería de todo tipo. En caso que el o los programas se modifiquen durante la vigencia del contrato, el oferente será el responsable de la ejecución y puesta en funcionamiento dentro de los plazos que se acuerden sin afectar el correcto funcionamiento del sistema.

Plataforma Tecnológica.

Disponibilidad: definida como el porcentaje del tiempo que un sistema está cumpliendo la función para la cual fue previsto. Este porcentaje, es medido en función de las diferentes soluciones se proponen, no siendo medido en forma Individual. Informar la capacidad de operatividad de cada subsistema.

A tal efecto el proveedor deberá:

- a. Informar si el servicio de datos es hosteado o local. En cualquier caso: los servidores deben soportar la arquitectura descrita en los puntos que siguen.
- b. Disponibilidad anual no Inferior al 97,5 % durante todo el horario de utilización por parte de todos los componentes que integren el sistema.
- c. Enlace permanente a Internet con adecuada capacidad y redundancia ante fallas.
- d. Unidades de potencia Ininterrumpida (UPS) para evitar apagones en servidores, enrutadores, switches y demás elementos de hardware necesarios ante cortes de energía ocasionales.
- e. Generadores eléctricos para casos de cortes de energía prolongados.
- f. Datacenter con control de temperatura del aire.
- g. Seguridad en el acceso a los servidores.
- h. Backup automatizado local y disponible en ubicación remota para recuperación ante desastres.
- i. Plataforma de programación de última generación.

- j. Presentar detalle del funcionamiento y de las diferentes modalidades, el registro del estacionamiento que el oferente cotiza, para casos de estacionamiento eventual y para usuarios frecuentes.
- k. Presentar detalle de estacionamiento con teléfono móvil: describir las modalidades para carga de saldo y estacionamiento.
- l. Detalle de la forma en que los controladores puedan determinar o no la validez de un estacionamiento, durante los horarios de estacionamiento medido.
- m. De la respuesta a los controladores en la verificación de vehículos.

El oferente deberá proveer una aplicación que permita al controlador realizar el control de los vehículos estacionados en la vía pública. Esta aplicación deberá disponer del ancho de banda y la velocidad de procesamiento necesarios a los fines de que el tiempo de respuesta medido desde que el usuario envía la información al Server (habitualmente el "submit" para aplicaciones http) hasta que recibe la información en la pantalla del dispositivo, no sea superior en promedio a los 10 segundos. A tal efecto, el controlador deberá disponer de un dispositivo móvil.

Artículo 6°: *Requisitos para selección de puntos de venta de horas de estacionamiento a usuarios.*

Se establecerán convenios con comercios dentro del área de estacionamiento, para que vendan horas de estacionamiento a usuarios.

La aplicación para Smartphone deberá ofrecer un mapa con la geolocalización de los puntos de venta autorizados más cercanos.

Espacios de uso exclusivo: A determinar por el Municipio de conformidad con lo dispuesto por las Ordenanzas Municipales vigentes en la materia y las que se sancionen en el futuro.

Obras temporarias en los sectores concesionados: La Municipalidad se reserva el derecho de cerrar, restringir o administrar espacios con tarifas diferenciadas en determinadas áreas por obras temporarias en los sectores concesionados, sin que ello genere derecho a reclamo alguno al concesionario.

Señalamiento de los lugares habilitados para la venta de horas: Todos los indicadores y letreros en la vía pública estarán a cargo del Municipio.

Campaña de difusión Todas las campañas de difusión estarán a cargo del Concesionario y del municipio.

El municipio proveerá la señalización de las zonas de estacionamiento medido.

Control del estacionamiento centralizado y en la vía pública: Es responsabilidad del operador tecnológico, brindar las herramientas para que el controlador efectúe la verificación del correcto estacionamiento en la vía pública y, en los casos que corresponda, del pago correcto ya sea en tiempo y zona afectada. El oferente deberá Informar en su propuesta claramente:

- a) Cantidad mínima de personal de control de estacionamiento requerido
- b) Cantidad de personal de supervisión.
- c) Descripción de la forma de trabajo de los controladores.
- d) Nivel del personal requerido y descripción de sus funciones.

Artículo 8°: Detalle de los procedimientos:

- Quien resulte adjudicado en el presente pliego deberá informar en forma clara y detallada todos los procesos de interacción con el usuario y el controlador.
- Equipo de detección de infracciones. El oferente deberá presentar una completa metodología que ayude al controlador a realizar un eficiente sistema de detección de infracciones en los espacios destinados a estacionamiento medido.
- Registro de operaciones. El operador está obligado a asentar la totalidad de las operaciones que realice en un "Log" de operaciones dentro de la base de datos. Asimismo deberá llevar un "log que indique todas las consultas, accesos e ingreso de datos en el sistema realizadas por los controladores:
- El software deberá prever (como mínimo) Información que deberá disponerse en línea por personal de la Municipalidad. Todas las consultas deben poseer la posibilidad de ser exportadas a Excel o archivo TXT con especificación del diseño de registro si así se solicita, • Estacionamiento medido y tarifado en la vía pública indicando: - Fecha y hora - Patente - Medio de Pago - Duración del estacionamiento - Importe abonado - Sanciones emitidas.
- Porcentajes y cantidades de operaciones de estacionamiento y multas estimadas de ubicación por zona.
- Cantidad - detalle de controles y sanciones realizadas por operador, controlador o personal Individual.

- Base de Datos de infractores, indicando: Fecha y hora de infracción, Tipo de Infracción, Datos del vehículo (Dominio).

Artículo 9°: Mantenimiento del sistema. El operador está obligado al mantenimiento y a hacer actualizaciones (upgrades) del sistema y operación del sistema en condiciones de utilización, debiendo suprimir las causas que originen molestias, inconvenientes para los usuarios o controladores, en la forma y plazos establecidos o que se establezcan.

Artículo 10°: Percepción de tarifas. El estacionamiento en la vía pública es una contribución que el usuario del sistema está obligado a pagar a la Municipalidad al estacionar en los lugares explotados por el Sistema de Estacionamiento Medido. El usuario del sistema, según el caso, deberá abonar la tarifa correspondiente por medio de cualquiera de los medios de pago habilitados. El oferente debe informar cuales son las modalidades de pago que ofrece el sistema y cuáles son los eventos a ser considerados al efecto de pago al oferente por sus equipos o servicios.

Artículo 11°: capacitación de personal idóneo necesario para la complementación de las actividades de control de vehículos estacionados en la vía pública.

- a. El adjudicatario deberá capacitar al personal necesario según las necesidades del servicio así lo requieran, para realizar las actividades de control de vehículos estacionados en la vía pública en coordinación con el Área municipal competente.
- b. El adjudicatario deberá capacitar sobre los diferentes aspectos del recurso tecnológico que así lo requieran a todas las personas involucradas en la prestación del servicio de estacionamiento medido, a excepción de los usuarios del mismo.
- c. El personal deberá estar debidamente capacitado para realizar tareas de complementación y control de vehículos estacionados en la vía pública, en el marco del servicio de estacionamiento medido, debiendo a tal efecto, aportar el adjudicatario un manual de capacitación, el que deberá ser aprobado por el área competente de la Municipalidad.
- d. El BackOffice y supervisión estará a cargo de la empresa adjudicataria para asegurar el correcto funcionamiento del recurso tecnológico, estando en tal sentido la adjudicataria, obligada al pago de todos los sueldos y aportes de ley correspondiente. El personal afectado a tal función, no tendrá

relación y/o vinculación laboral de ningún tipo con la Municipalidad, por lo que éste deberá mantener Indemne a la Municipalidad por cualquier reclamo que estos puedan realizar cualquier concepto

Artículo 12°: Instalación y puesta en marcha: El oferente deberá presentar un plan de implementación del sistema de estacionamiento medido incluyendo las tareas de asesoramiento para la puesta en marcha del mismo. Dentro del plan de Implementación se deberá contemplar las tareas de relevamiento para la adaptación del sistema a los requerimientos del municipio. El plan de Implementación previsto y puesta en marcha electiva nunca podrá superar los treinta (30) días desde la firma del contrato respectivo, bajo pena de rescisión contractual sin obligación del municipio de indemnización por ningún concepto al adjudicatario.

Artículo 13°: Requisitos generales del recurso tecnológico:

El oferente deberá detallar junto con su oferta dónde operan actualmente – información que deberá ser comprobable por el Municipio.

- Control on line sobre las operaciones de estacionamiento medido y sus usuarios, los puntos de venta de crédito para estacionar y los controladores e Inspectores del sistema de estacionamiento medido.
- El recurso tecnológico deberá excluir la Instalación de equipos físicos de cobro en la vía pública. Oferente con operaciones de IVR para estacionamiento medido.
- Oferente con capacidad técnica y tecnológica para Implementar el servicio de estacionamiento en un plazo máximo de 1 mes de adjudicada la presente licitación.
- Oferente con hosting de solución en datacenter securizado, con provisión de Internet & energía eléctrica redundantes asegurando la calidad del servicio.
- Oferente con conexiones directas con todos los operadores celulares de la Ciudad de Oberá, asegurando la calidad del servicio independientemente de la empresa de celular del usuario. Asegurando asimismo la incorporación a la solución tecnológica de nuevos operadores celulares que ofrezcan servicios en Oberá en un plazo de 90 días de Iniciada la prestación efectiva del servicio por parte del operador celular.
- El recurso tecnológico debe ser de desarrollo Nacional.

- El recurso tecnológico de estacionamiento medido debe permitir abonar con tarjeta de crédito y/o debito con una o más plataformas de pago electrónico masivas.
- El recurso tecnológico de estacionamiento medido debe estar íntegramente desarrollada sin costo de licenciamiento del software de base ni de las actualizaciones del mismo.
- SW y Aplicaciones para Smart Phones: a. Recurso tecnológico que integre el control on line sobre los usuarios, los controladores, los Inspectores y los puntos de venta. b. Integración del software con los puntos de venta, vía web, y también con aplicaciones de Smart Phone para los usuarios c. Aplicativo web para Smart Phones para que los controladores y los inspectores de Sistema de estacionamiento Medido puedan controlar el pago del servicio por parte de los usuarios.

Artículo 14° Requerimientos Técnicos. El sistema deberá proveer los Items que se detallan a continuación:

- Alta Disponibilidad: el sistema deberá funcionar en forma ininterrumpida durante la jornada diaria de estacionamiento. Esto requerirá al operador contar con equipamiento y comunicaciones con tolerancia a fallos, asegurando una alta disponibilidad final del sistema.
- Seguridad: El sistema deberá asegurar niveles apropiados de confidencialidad, Integridad y no repudio respecto de los datos transacciones y traficados. Para lograrlo se requiere: - Seguridad en los enlaces de comunicaciones mediante Certificados de seguridad SSL - Seguridad en el Datacenter: restricción de acceso a servidores, protección de servidores ante intentos de intrusión
- Auditoria: registro en base de datos de cada operación realizada por el sistema
- Prevención de fraudes: cada transacción registrada en el sistema tendrá un protocolo de autenticación y un esquema de control, que permita detectar patrones de fraude. Por ejemplo, habrá topes de recarga, se deshabilitara a aquel punto de venta que no pague en tiempo y forma la recaudación, habrá suspensión a baja del servicio para un conductor que demuestre un patrón de intento de fraude.
- Backup ante siniestros: El Datacenter deberá contar con un esquema de backup permanente e incremental de la información que permita, para el caso de un siniestro o perdida de la información original, restaurar el estado del sistema, y ponerlo en marcha en un lapso de la mayor brevedad posible (detallar tiempo de restablecimientos del sistema en casos de contingencia)
- Documentación técnica requerida

Plataforma: Sistemas operativos, motores de base de datos, lenguajes de desarrollo. Documento de Implementación y despliegue. Intercambios de Información: descripción detallada de todos los flujos de Información y las Interacciones entre los diferentes actores, mediante documentos de Casos de Uso con los respectivos diagramas de Actividad y Secuencia.

ANEXO V
(Declaración Jurada)

Declaro/amos, bajo juramento, no encontrarme/nos en estado de Concurso Preventivo, Quiebra o Liquidación ni Inhabilitado/s Judicialmente, ni hallarme/nos comprendido/s en ninguna de las causales establecidas en el artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-----

Oberá, Misiones de.....de 2024

Declaro/amos, bajo juramento, que asumo/imos la responsabilidad de dar cumplimiento con las disposiciones de la Ley N°19.587 y sus Decretos Reglamentarios Ns.°351/79 y 1338/96 -y toda otra normativa que la amplíe o reemplace- respecto de las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo; como así también toda legislación provincial y/o municipal que sea pertinente.- - - - -

Oberá, Misiones de de

Declaramos bajo juramento de Ley, que conocemos y aceptamos la totalidad de la documentación, las condiciones, características propias y objeto del servicio descrito en el Pliego, y que ante cualquier cuestión judicial y/o legal que se suscite durante el proceso licitatorio y posterior vigencia contractual y de todos los efectos derivados de los mismos, aceptamos el sometimiento a la Justicia Ordinaria de la Ciudad de Oberá, Misiones renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción

Oberá, Misiones de de

Declaramos bajo juramento de Ley, que para todos los efectos legales derivados de nuestra participación en esta Licitación, constituimos domicilio en....., de la ciudad de Oberá, Misiones, y domicilio electrónico endonde serán válidas todas las notificaciones o intimaciones que a los mismos se dirijan.

Oberá, Misiones de

ANEXO VI

"Croquis sector de cobro"

